

Согласовано.
 Председатель Комитета МФКиС
 Баранов И.А.
 « 09 » 2023 г.



Согласовано.
 Председатель СТК
 Курнаева Т.В.
 « 09 » 2023 г.

Утверждено.
 Директор МБУ ДО СШ №2
 Шаварина М.Ю.
 Приказ от « 09 » 2023 г. № 02-01/23



**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ**

**Муниципального бюджетного учреждения
 дополнительного образования спортивной школы №2
 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта
 Администрации города Иванова**

Положение о ПУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- законодательных и нормативных правовых актов Ивановской области, нормативных правовых актов города Иванова;
- устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №2 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова;
- приказа комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова от 01.06.2021 №2-04-03-59.

1.2. Данное Положение вводится в целях расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг по запросам населения, увеличения оплаты труда работников и регламентирует порядок предоставления и условия оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе №2 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова (далее — МБУ ДО СШ №2).

1.3. Перечень платных услуг, оказываемых учреждением, утверждается руководителем МБУ ДО СШ №2.

1.4. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБУ ДО СШ №2.

1.5. Настоящее положение является локальным актом к уставу МБУ ДО СШ №2.

1.6. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в сфере физической культуры и спорта и носят дополнительный характер по отношению к основным программам и федеральным стандартам.

Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной спортивной деятельности учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета города Иванова.

1.7. МБУ ДО СШ №2 вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планирования, нормирования, контроля.

1.9. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг физическим и юридическим лицам (заказчикам, потребителям) на договорной основе.

1.10. Применяемые термины:

«физкультурно-спортивное учреждение» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №2, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова;

«платные услуги» – деятельность, осуществляемая физкультурно-спортивным учреждением по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц;

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц;

«получатель» - физическое лицо, которому предоставляется платная услуга;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в физкультурно-спортивном учреждении;

«основная образовательная программа» - образовательная программа, реализуемая в соответствии с установленным муниципальным заданием физкультурно-спортивного учреждения и финансируемая за счет бюджета города Иванова;

«основная деятельность» - деятельность физкультурно-спортивного учреждения по реализации основных образовательных программ или иная деятельность, реализуемая в соответствии с установленным муниципальным заданием физкультурно-спортивного учреждения и финансируемая за счет бюджета города Иванова;

«стоимость платной услуги» - расходы физкультурно-спортивного учреждения, связанные с обеспечением оказания платной услуги;

«цена платной услуги» - денежная сумма, предъявляемая заказчику для оплаты за получение платной услуги.

«исполнитель» - МБУ ДО СШ №2.

2. Цели оказания платных дополнительных услуг

2.1. Создание условий для реализации Потребителями своих потенциальных возможностей в области физической культуры и спорта.

2.2. Привлечение в бюджет МБУ ДО СШ №2 дополнительных финансовых средств.

3. Виды и перечень платных дополнительных услуг

3.1. Физкультурно-спортивные учреждения вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с требованиями настоящего Положения. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивных учреждений.

3.2. К платным услугам физкультурно-спортивного учреждения относятся:

платные образовательные услуги, предусматривающие осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности, не входящим в состав основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов (далее – платные образовательные услуги);

платные услуги свободного посещения, предусматривающие платное посещение организованных и проводимых физкультурно-спортивным учреждением занятий, не предполагающих реализацию какой-либо образовательной программы и не обязывающих соблюдения регулярности (обязательности) их посещения (далее – платные услуги свободного посещения).

платное использование физкультурно-спортивных объектов, предполагающее временное использование какого-либо физкультурно-спортивного и (или) имущественного объекта, находящегося у физкультурно-спортивного учреждения в собственности или в оперативном управлении, или в аренде (далее – платное использование физкультурно-спортивных объектов);

платные профессиональные услуги, предусматривающие получение каких-либо услуг профессионального характера от специалистов в сфере физкультуры и спорта, состоящих

в штате физкультурно-спортивного учреждения или привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – платные профессиональные услуги).

3.3. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- реализация общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для детей и взрослых с элементами видов спорта, культивируемых в Спортивной школе;
- реализация программ спортивной подготовки по видам спорта: художественная гимнастика, спортивная гимнастика и фехтование;
- организация и проведение физкультурно-спортивных массовых мероприятий, социальных акций;
- оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);
- участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- организация и проведение семинаров, консультаций для тренеров и судей;
- организация отдыха и оздоровления детей.
- занятия индивидуальные и/или в группах спортивно-оздоровительной направленности.

К иным дополнительным платным услугам относятся:

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий: спортивных (соревнования, мастер-классы, учебно-тренировочные сборы), игровых, массовых культурных и досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных и игротехнических средств), показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение обучающих семинаров для тренеров и судей;
- оказание консультационных, методических услуг;
- реализация методической, информационной, сувенирной и рекламной продукции в рамках спортивной деятельности, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление населению физкультурно-оздоровительных, восстановительно-оздоровительных услуг;
- изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой;
- прокат спортивного оборудования и инвентаря, постановочная работа;
- сдача в аренду имущества, помещений учреждения.

4. Порядок оказания платных дополнительных услуг

4.1. Условия предоставления платных услуг (стоимость, и сроки их предоставления) определяются договором на оказание услуг, настоящим Положением.

4.2. Учреждение ведет учет платных услуг в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

4.3. Учреждение изучает потребность населения в дополнительных образовательных, развивающих и иных услугах.

4.4. Платные услуги оказываются МБУ ДО СШ №2 на договорной основе. Договор на оказание платных услуг оформляются с потребителями в простой письменной форме. Договор на оказание платных дополнительных образовательных и развивающих услуг содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Организации;
- б) место нахождения Организации;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя физкультурно-спортивного учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя физкультурно-спортивного учреждения и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу получателя, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность физкультурно-спортивного учреждения, заказчика и получателя;
- з) цена платной услуги, порядок оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма оказания платной услуги (групповая или индивидуальная);
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Учреждение предоставляет заказчикам и получателям достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.6. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии (при наличии) на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, а также наименования, адреса и телефона органа, ее выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- г) порядок приема и требования к поступающим.

4.7. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя учреждения;
- г) формы договоров об оказании платных дополнительных услуг;
- д) дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в плату по договору;
- е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.8. Учреждение создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

4.9. Учреждение обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

4.10. Платные услуги оказываются Исполнителем за пределами основного рабочего времени штатными работниками школы либо привлеченными специалистами. Учреждение разрабатывает и утверждает систему оплаты труда работников.

4.11. По учреждению издается приказ об организации платных услуг, в котором необходимо отразить состав участников, утверждение сметы, организацию работы учреждения по реализации платных образовательных услуг (расписание занятий, документация и т.д.), категории лиц, имеющих льготы по оплате.

5. Основные права и обязанности исполнителя платных дополнительных услуг

5.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения платных услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

5.2. Исполнитель обязан:

- заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем услугу; при этом Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- соблюдать утвержденное им расписание занятий.
- не навязывать потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

6. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых платных услугах;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору на оказание платных услуг, настоящему Положению и действующему законодательству Российской Федерации;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю фактически понесенные расходы и стоимость услуг, оказанных до момента отказа;
- на безопасность услуги.

6.2. Потребители обязаны:

- исполнять все условия договора об оказании платных услуг;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть

договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

7. Порядок оформления оплаты и учета платных дополнительных услуг

7.1. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно, за иные услуги – за каждую предоставленную услугу отдельно на основании договора.

7.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

7.3. Цены на услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются на основании калькуляции.

7.4. Стоимость платных услуг определяется сметой, которая включает в себя:

- расчетную цену платной услуги;
- объем оказания платной услуги;
- расчетную стоимость оказания платной услуги;
- величину прямых затрат (включая: затраты на оплату труда основного персонала, оплату работ и услуг, амортизацию оборудования, прочие материальные затраты);
- величину накладных затрат на оказание услуги;
- долю доходов от оказания платной услуги, которая направляется на оплату коммунальных услуг (в процентном и денежном выражении);
- используемый коэффициент непредвиденных расходов (в процентах).

7.4.1. На фонд заработной платы используется до 70% доходов от платных образовательных услуг, 50% от иных платных услуг с учетом стимулирующих и премиальных выплат, налоговых отчислений.

7.5. Ежемесячно производится перерасчет по стоимости платной образовательной услуги к оплате за текущий месяц с учетом возвратов.

7.6. Занятия фиксируются в специальных журналах или иных формах.

7.7. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет школы через кредитное учреждение.

7.5.1. Потребитель предоставляет оплаченную квитанцию учреждению до 15 числа текущего месяца.

7.8. В случае болезни потребителя (с предоставлением справки из лечебного учреждения) оплата за обучение не взимается.

7.9. Контроль использования средств и выполнения сметы доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется учредителем.

7.10. Ведется строгий учет и контроль начисления заработной платы работникам. Начисление зарплаты осуществляется на основе табеля учета отработанных часов.

7.11. Контроль качества предоставления услуг непосредственным исполнителем (тренером-преподавателем, тренером) осуществляет МБУ ДО СШ №2.

7.12. Ответственный за организацию платных услуг назначается приказом по учреждению, с обязательным ознакомлением с обязанностями.

7.13. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, получают заработную плату согласно штатному расписанию. Ими могут быть сотрудники школы, а также привлеченные специалисты, имеющие соответствующую квалификацию и способные оказать данную услугу.

7.14. Для оказания платных услуг с работниками при приеме на работу заключаются трудовые договоры либо договоры гражданско-правового характера, либо соглашение(приказ) на дополнительную работу путем совмещения.

8. Разное

8.1. В случае, когда появляется потребность в новых видах платных услугах, учреждение полностью руководствуется данным положением.

8.2. Учреждение оставляет за собой право пересматривать данное положение о платных услугах при условии согласования с Учредителем.